

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS
EXTRAORDINARIOS.-
DECRETO N° **3178**
Sección 1era.
LA CISTERNA, **05 JUL 2012****

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Instructivo N° 38 de fecha 21 de Junio del 2012, de Dirección de Transito y Transportes, que autoriza a la funcionaria municipal que más abajo se individualiza, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante los 21 al 30 de Junio del 2012, cumpliendo funciones relacionada con el ordenamiento, respuesta, registro y archivo de expedientes de traslados de la segunda cuota de renovación permiso de circulación transportes pasajeros año 2012, en el horario que mas abajo se indican, trabajos que deberán ser pagados con cargo en sus remuneraciones.

D E C R E T O :

1°.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria municipal que más abajo se individualiza, para que realice horas y trabajos extraordinarios, cumpliendo funciones relacionada con el ordenamiento, respuestas, registro y archivo de expediente del proceso de renovación de permiso de circulación vehicular transportes de pasajeros año 2012, con un recargo del 25% y 50%, durante los días 21 al 30 de Junio del 2012, los que deberán ser pagados con cargo en sus remuneraciones y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

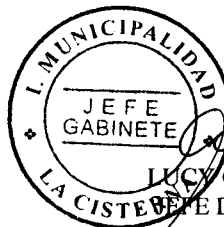
NOMBRES	HORARIOS
CECILIA MEZZANO GONZALEZ	lunes a jueves desde 17:30 horas en adelante
	Viernes de 16:30 en adelante
	sábado desde 08:30 hora en adelante

2°.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE Y COMUNIQUESE.




PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL




LUCY CIFUENTES HAZIN
JEFE DE GABINETE (S)

“POR ORDEN DEL SR. ALCALDE”

LCH.POF.JMC.CSR.-Csr.-